

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет истории и права

Кафедра правовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Правовая информатика

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Право

Форма обучения: Заочная

Разработчики:

Капаев М. А., канд. ист. наук, старший преподаватель

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 10
от 28.05.2018 года

Зав. Кафедрой  Потапова Л. А.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 04.09.2020 года

Зав. кафедрой  Рябова Е.В.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование и развитие у студентов общекультурных компетенций, которые позволят им осуществить профессиональную деятельность, направленную на формирование у обучающихся систематизированных знаний о современных информационных технологий, и их применение в юридической деятельности, приобретение навыков работы с современными справочными правовыми системами, их умелое использование при поиске, систематизации и анализе правовой информации.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о системе современных информационных технологий;
- формирование у обучающихся умений реализовывать образовательные программы по дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС;
- формирование знаний о способах и формах организации по правовой информатике;
- формирование профессиональных компетенций, необходимых для руководства информационно-правовой деятельностью учащихся

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.14.02 «Правовая информатика» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 5 курсе.

Для изучения дисциплины требуется: используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе освоения школьного курса "Обществознания" и "Информатика" на предыдущем уровне образования. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

Изучению дисциплины Б1.В.ДВ.14.02 «Правовая информатика» предшествует освоение дисциплин (практик):

Правоведение;

Правовой статус человека и гражданина;

Нормативно-правовое обеспечение образования.

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.14.02 «Правовая информатика» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Международное право;

Игровые технологии на уроках права;

Защита авторских прав.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Правовая информатика», включает: образование, социальную сферу, культуру.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18.10.2013).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.	
ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.	знать: – современные технологии и возможности их применения в юридической деятельности; – современные справочные правовые системы; – возможности поиска, обработки и анализа

	информации с использованием справочной правовой системы «Консультант Плюс»; – методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с использованием сети Интернет. уметь: – применять современные справочные правовые системы для поиска и обработки правовой информации; владеть: – навыками сбора и обработки правовой информации с использованием справочных правовых систем, системы «Консультант Плюс» и глобальной сети Интернет.
--	---

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-2 способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.	
ПК-2 способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.	знать: - критерии отбора, применения современных методов и технологий диагностики, порядка проведения диагностики; уметь: - развивать у обучающихся активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности; - создавать условия для развития индивидуальной инициативы и творческой активности в условиях совместной организации образовательного процесса; - формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде; владеть: - технологиями развития творческих способностей обучающихся, их активности, инициативности, самостоятельности.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Четырнадцатый триместр
Контактная работа (всего)	8	8
Практические	8	8
Самостоятельная работа (всего)	96	96
Виды промежуточной аттестации	4	4
Зачет	4	4
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5 Содержание дисциплины

5.1 Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Основы правовой информатики:

Основы законодательства Российской Федерации в области информатики. Правовые основы регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты

информационных правоотношений. Права и свободы человека в информационной сфере. Международно - правовые и конституционные основы свободы слова и права на информацию.

Модуль 2. Особенности правовой информатики:

Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики. Правовая охрана прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в области информатики. Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационно - коммуникационных сетей. Правовой статус электронного документа. Электронная цифровая подпись. Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности в сфере информатики. Правовая защита неприкосновенности частной жизни при автоматизированной обработке персональных данных. Информационная безопасность детей. Юридическая ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере.

52 Содержание дисциплины: Практические (8 ч.)

Модуль 1. Основы правовой информатики (4 ч.)

Тема 1. Основы законодательства Российской Федерации в области информатики (2 ч.)

1. Информация как объект информационного права.
2. Модель информационной среды.
3. Правоотношения в информационной сфере.
4. Права и свободы человека в информационной сфере.
5. Международно - правовые и конституционные основы свободы слова и права на информацию.
6. Законодательство Российской Федерации в области информатики.

Тема 2. Правовые основы регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации (2 ч.)

1. Предмет, метод и система информационного права.
2. Основные понятия в информационной сфере.
3. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.
4. Источники информационного права.
5. Основные принципы правового регулирования в информационной сфере.
6. Понятие и права обладателя информации.
7. Документированная информация как объект информационных правоотношений.
8. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений.

Модуль 2. Особенности правовой информатики (4 ч.)

Тема 3. Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационно - коммуникационных сетей (2 ч.)

1. Право массовой информации как институт информационного права.
2. Средства массовой информации.
3. Роль государства в развитии и регулировании сети Интернет.
4. Правовое регулирование отношений, возникающих при работе в сети Интернет.
5. Правовой статус доменного имени.
6. Понятие и правовой статус сайта.
7. Правовой режим электронных рассылок.

Тема 4. Правовой статус электронного документа. Электронная цифровая подпись. (2 ч.)

1. Понятие электронного документа и электронной цифровой подписи.
2. Условия использования электронной цифровой подписи.
3. Удостоверяющие центры.
4. Особенности использования электронной цифровой подписи.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

61 Вопросы и задания для самостоятельной работы Четырнадцатый триместр (96 ч.)

Модуль 1. Основы правовой информатики (50 ч.)

Вид СРС: *Решение задач

ЗАДАЧА № 1

Сотрудник акционерного общества "Урожай" Харитонов приобрел на основе норм существующего бухгалтерского учета дистрибутив программы с прилагаемым к нему сертификатом на право личного пользования. В процессе установки программы на ПЭВМ им была допущена грубая ошибка и в результате дистрибутив полностью испорчен. Харитонов без промедления принял решение - установить другое программное обеспечение с дистрибутива, взятого в коммерческой фирме "Весна". Правомерны ли действия Харитонova?

ЗАДАЧА № 2

В телевизионной передаче "Вкусная еда" ведущий Соцков, демонстрируя приготовление блюд, целенаправленно обращал внимание телезрителей на несколько продуктов, представляемых по сюжету передачи. При этом он постоянно упоминал пищевой концентрат "Том" — одно из вкуснейших современных добавок. Просмотр этой передачи вызвал у фирмы "Турист" живой интерес к продукту "Том", который она закупила для продовольственного снабжения туристической компании. Однако после употребления пищевого продукта клиентами и его анализа независимыми экспертами было отмечено, что рекламируемые по телевидению вкусовые качества "Тома" явно не соответствуют тем характеристикам, о которых говорил ведущий Соцков в передаче. Некоторые клиенты фирмы, получая продукт "Том" в качестве приправы, получили аллергические расстройства и эти неприятные факты были зафиксированы врачами. В результате руководство фирмы "Турист" охарактеризовало действия Соцкова как скрытую и недостоверную рекламу и обратилось с иском в суд к телевизионной компании, потребовав от нее компенсацию морального ущерба и возмещения вреда, причиненного здоровью своих клиентов. Как необходимо квалифицировать действия Соцкова и правомерны ли требования фирмы "Турист"?

ЗАДАЧА № 3

Программист Субдеев несколько лет работал в акционерном обществе "Восход". При приеме его на работу явным образом не оговаривались и не были записаны в договоре его имущественные права на создаваемые программы. За время трудовой деятельности Субдеев разработал эффективную систему автоматизации учета товаров на предприятии. Но, неудовлетворенный своей заработной платой, он уволился, предложив руководству общества "Восход" свои платные услуги по сопровождению и модернизации программного обеспечения созданной им системы. Руководство сочло запрошенную Субдеевым оплату слишком высокой и отвергло его предложение. Впоследствии в акционерное общество "Восход" был принят на работу программист Новичков, на которого тоже были возложены обязанности по развитию и сопровождению системы автоматизированного учета товаров на предприятии. Субдеев, предвидя, что ему не удастся добиться желаемого соглашения с администрацией общества, модифицировал свою программу, в результате чего она перестала нормально функционировать, а это практически парализовало всю систему учета в "Восход". Оцените сложившуюся ситуацию с информационно — правовых позиций. Как квалифицировать действия программиста Субдеева?

Вид СРС: *Подготовка к тестированию

1. Какое из указанных ниже определений «правовой информатики» не раскрывает его сущности?

а) правовая информатика – это наука, изучающая структуру и свойства информации, закономерности развития информационных процессов, информационных технологий и информационных систем в правовой сфере на основе исследования правовых особенностей изучаемых объектов, явлений и процессов;

б) правовая информатика – это наука, исследующая право и правовую систему общества с информационных позиций;

в) правовая информатика – это одно из направлений кибернетики, предметом которого являются закономерности образования, восприятия, хранения, обработки и выдачи социально-правовой информации в целях повышения эффективности организационного взаимодействия управляющих и управляемых систем в правовой сфере общества;

г) правовая информатика – это совокупность нормативно-правовых документов.

2. Какой из указанных ниже элементов не относится к объектам правовой информатики?
а) информация;

б) информационные процессы; в) информационные технологии;

- г) информационные системы;
- д) системы классификации и кодирования информации.

3. Информационные процессы в правовой сфере – это:

- а) процессы сбора, производства, распространения, преобразования, поиска, получения и передачи и потребления информации;
- б) процессы анализа правовой информации; в) процессы кодирования информации.

4. Информационные технологии в правовой сфере – это:

- а) процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;
- б) программные продукты, используемые сотрудниками правовых органов; в) вычислительная техника, средства телекоммуникации и связи.

5. Информационная система, используемая в правовой сфере, – это

- а) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
- б) система управления базами данных; в) экспертная система.

6. Какое из указанных ниже определений не раскрывает сущности понятия «Информация»? а) информация – это общенаучное понятие, включающее обмен сведениями между людьми, человеком и автоматом, автоматом и автоматом, обмен сигналами в животном и растительном мире, передачу признаков от

клетке к клетке, от организма к организму, одно из основных понятий кибернетики;

б) информация – это универсальная субстанция, пронизывающая все сферы человеческой деятельности, служащая проводником знаний и сведений, инструментом общения, взаимопонимания, и сотрудничества, утверждения стереотипов мышления и поведения;

в) информация – это совокупность данных правового характера.

7. Официальная правовая информация – это

а) информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений;

б) материалы подготовки, обсуждения и принятия законов и иных нормативно-правовых актов;

в) материалы статистики по правовым вопросам.

8. Официальная правовая информация не включает в себя:

а) нормативно-правовую информацию, представляющую собой совокупность нормативно-правовых актов;

б) нормативно-правовые акты – письменные официальные документы, принятые в определенной форме правотворческим органом и пределах его компетенции и направленные на установление, изменение и отмену правовых норм;

в) договоры, жалобы, заявления, порождающие юридические последствия.

9. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение – это:

а) информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений: договоры (сделки), жалобы, заявления, порождающие юридические последствия;

б) информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений;

в) материалы статистики по правовым вопросам.

10. Неофициальная правовая информация – это

а) материалы и сведения о законодательстве и практике его осуществления (применения), не влекущие правовых последствий и обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм, например, сведения, отраженные в юридической научной литературе, не являющейся официальной;

б) договоры, жалобы, заявления, порождающие юридические последствия;

в) информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений.

Модуль 2. Особенности правовой информатики (46 ч.)

Вид СРС: *Решение задач

ЗАДАЧА 1

Программист К., работая в фирме, создал ряд программ, реализация которых принесла фирме значительную прибыль и известность. К. обратился к руководству фирмы выплатить ему денежное вознаграждение как автору программ. Однако генеральный директор фирмы Ч., ссылаясь на регулярную выплату заявителю высокого должностного оклада, отказался удовлетворить его просьбу. При этом он заявил, что свои программы К. создавал в служебное время.

ЗАДАЧА 2

Администрация фирмы поручила своему программисту К., работавшему по трудовому договору, создать базу данных для учета товаров на складе предприятия. В целях быстрого выполнения поставленной задачи К. использовал типовые разработки своих знакомых коллег, работавших в других организациях. В результате установки данных программ ПК на рабочем месте К. был «заражен» вирусом. Фирме пришлось закупать новую базу данных. Администрация предприятия, рассмотрев сложившуюся ситуацию, наложила на К. штраф в размере 3-х месячных окладов и лишила его премии. Программист написал жалобу в прокуратуру, требуя отмены решения руководства фирмы.

ЗАДАЧА 3

Программиста НИИ средств связи Б. пригласил к себе начальник главка К. и предложил ему возглавить в Госкомитете отдел закрытых программ. Б. согласился. В последствии он уволился и приступил к работе. Однако после назначения К. сказал Б.: « Вас не допустили к работе с секретной информацией, т.к. Вы в свое время работали в информационной коммерческой фирме. Нам придется расстаться». После увольнения Б. Через суд стал доказывать, что имеет право работать с секретными сведениями и должен быть восстановлен на работе.

Вид СРС: *Подготовка к тестированию

1. Автоматизированная информационно-справочная система в области права – это:

- а) автоматизированная информационная система, предназначенная для сбора, систематизации, хранения и поиска правовой информации по запросам пользователей;
- б) автоматизированные информационные системы, призванные на базе хранящегося в них специально систематизированного массива правовой информации с помощью специальных логических процедур решать задачи анализа правовой информации;
- в) автоматизированная система, способная накапливать, обрабатывать знания из некоторой предметной области, на их основе выводить новые знания и решать на основе этих знаний практические задачи, объясняя ход решений.

2. Автоматизированная информационно-логическая система правовой информации – это:

- а) автоматизированные информационные системы, призванные на базе хранящегося в них специально систематизированного массива правовой информации с помощью специальных логических процедур решать задачи анализа правовой информации;
- б) автоматизированная система, способная накапливать, обрабатывать знания из некоторой предметной области, на их основе выводить новые знания и решать на основе этих знаний практические задачи, объясняя ход решений;
- в) автоматизированная информационная система, предназначенная для сбора, систематизации, хранения и поиска правовой информации по запросам пользователей.

3. Экспертная система, используемая в правовой сфере – это:

- а) автоматизированная информационная система, предназначенная для сбора, систематизации, хранения и поиска правовой информации по запросам пользователей;
- б) автоматизированная система, способная накапливать, обрабатывать знания из некоторой предметной области, на их основе выводить новые знания и решать на основе этих знаний практические задачи, объясняя ход решений.

в) автоматизированные информационные системы, призванные на базе хранящегося в них специально систематизированного массива правовой информации с помощью специальных логических процедур решать задачи анализа правовой информации.

4. Автоматизированное рабочее место (АРМ) – это

- а) индивидуальный комплекс технических и программных средств, предназначенный для автоматизации профессионального труда специалиста;

- б) автоматизированная база данных;
- в) массив справочной правовой информации.

5. К какому из указанных ниже видов информации относятся нормативные акты? а) официальная правовая информация;

б) информация индивидуально-правового характера, имеющее юридическое значение; в) неофициальная правовая информация.

6. К какому из указанных ниже видов информации относятся комментарии законодательства?

а) официальная правовая информация;

б) информация индивидуально-правового характера, имеющее юридическое значение; в) неофициальная правовая информация.

7. К какому из указанных ниже видов информации относятся договоры (сделки)? а) официальная правовая информация;

б) информация индивидуально-правового характера, имеющее юридическое значение; в) неофициальная правовая информация.

8. К какому из указанных ниже видов относится информация о военной и разведывательной деятельности?

а) государственная тайна; б) коммерческая тайна;

в) профессиональная тайна.

9. К какому из указанных ниже видов относится информация о банковских счетах клиентов?

а) государственная тайна; б) коммерческая тайна;

в) профессиональная тайна.

10. К какому из указанных ниже видов информации относится научно-техническая информация?

а) государственная тайна; б) коммерческая тайна;

в) профессиональная тайна.

11. К какому из указанных ниже видов автоматизированных информационных систем относится система «Консультант Плюс»?

а) автоматизированная информационно-справочная система; б) автоматизированная информационно-логическая система; в) экспертная система.

12. К какому из указанных ниже видов автоматизированных информационных систем относится система «След», используемая в органах прокуратуры?

а) автоматизированная информационно-справочная система; б) автоматизированная информационно-логическая система; в) экспертная система.

13. К какому из указанных ниже видов автоматизированных информационных систем относится система «Блок», используемая для борьбы с экономическими преступлениями?

а) автоматизированная информационно-справочная система; б) автоматизированная информационно-логическая система; в) экспертная система.

14. Какой из инструментов поиска в системе «КонсультантПлюс» позволяет найти информацию по нескольким полям: дата, номер, принявший орган, тематика?

а) Карточка поиска; б) Путеводитель;

в) Правовой навигатор.

15. Какой из инструментов поиска в системе «КонсультантПлюс» позволяет найти информацию и использованием перечня возможных ситуаций, используя 1-2 слова?

а) Путеводитель;

б) Карточка поиска; в)

Обзоры.

16. Какой инструмент поиска в системе «КонсультантПлюс» позволяет найти информацию о последних изменениях в законодательстве с комментариями специалистов?

а) Обзоры;

б) Правовой навигатор; в) Карточка поиска.

17. Какой инструмент поиска в системе «КонсультантПлюс» содержит ключевую информацию и ссылки на документы для решения большинства профессиональных вопросов?

а) Путеводители;

б) Правовой навигатор;

в) Карточка поиска.

18. Какую пункт главного меню в системе «КонсультантПлюс» позволяет хранить найденную информацию в папках, создавать закладки?

а) Избранное;

б) Путеводители; в) Кодексы.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ПК-1	5 курс, Четырнадцатый триместр	Зачет	Модуль 1: Основы правовой информатики.
ПК-2	5 курс, Четырнадцатый триместр	Зачет	Модуль 2: Особенности правовой информатики.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин:

Выпускная квалификационная работа, Государственный экзамен, Игровые технологии на уроках права, Избирательное право, Личность в российском политическом процессе, Международное право, Методика обучения праву, Методические приемы работы с правовыми источниками, Муниципальное право, Организация внеурочной деятельности по праву, Организация НИР студентов по праву, Особенности правового регулирования труда педагогических работников, Педагогическая практика, Правовая информатика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Современный урок права в условиях реализации ФГОС, Социально-политические идеи и течения в современном мире, Финансовое право, Экологическое право.

Компетенция ПК-2 формируется в процессе изучения дисциплин:

Выпускная квалификационная работа, Государственный экзамен, Игровые технологии на уроках права, Информационные технологии в образовании, Методика обучения праву, Методические приемы работы с правовыми источниками, Организация внеурочной деятельности по праву, Организация НИР студентов по праву, Педагогическая практика, Правовая информатика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Современный урок права в условиях реализации ФГОС, Технические средства обучения.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет

навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания по БРС
	Зачет	
Повышенный	зачтено	90 – 100%
Базовый	зачтено	76 – 89%
Пороговый	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент знает: систему и содержание основных нормативных правовых актов, действующих в Российской Федерации, базовый категориальный аппарат; демонстрирует умение анализировать основные правовые акты, давать правовую оценку информации, используемой в профессиональной деятельности, применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе их ресурсного обеспечения; владеет навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для профессиональной деятельности. Ответ логичен и последователен, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы, выводы доказательны.
Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Основы правовой информатики

ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов

1. Проанализировать термин информация.
2. Каковы основные признаки информации?
3. Какие статьи Конституции РФ определяют основные права в информационной сфере?
4. Назовите основные международные правовые акты, определяющие основные информационные права человека?
5. Перечислите основные принципы правового регулирования отношений в сфере информации?
6. Какие законодательные акты регулируют отношения в сфере информатики?
7. Раскройте суть термина - соавторство.

Модуль 2: Особенности правовой информатики

ПК-2 способность использовать современные методы и технологии обучения и

диагностики

1. Каков правовой режим использования информационно – телекоммуникационных сетей?
2. Раскройте правовой режим электронных рассылок.
3. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
4. Механизм правового регулирования общественных отношений как кибернетическая система.
5. Гражданско-правовые способы защиты прав граждан в информационной сфере.
6. Рассмотрите электронную почту как предмет информации
7. Проанализируйте термин - спам

84. Вопросы промежуточной аттестации

Четырнадцатый триместр (Зачет, ПК-1, ПК-2)

1. Понятие «защита информации»
2. Автор произведения. Соавторство.
3. Знак охраны авторского права.
4. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
5. Государственные информационные системы
6. Гражданско-правовые способы защиты прав граждан в информационной сфере.
7. Договор об отчуждении исключительного права на объект смежных прав. Лицензионный договор о предоставлении права использования объекта смежных прав.
8. Домен как объект права. Понятие, виды, правовой статус.
9. Законодательство о библиотечном деле.
10. Защита прав на коммерческую тайну.
11. Защита прав на результаты интеллектуальной деятельности в сети Интернет. Защита прав на средства индивидуализации в сети Интернет.
12. Законодательные акты, регулирующие отношения в сфере информатики
13. Объекты служебной тайны.
14. Определите понятие «авторские права». Действие исключительного права на произведения науки, литературы и искусства на территории Российской Федерации.
15. Понятие документированной информации.
16. Понятие коммерческой тайны.
17. Понятие уголовного преступления.
18. Понятие электронного документа.
19. Порядок отнесения сведений к служебной тайне.
20. Права автора на обнародование и отзыв произведения, исключительное право на произведение.
21. Права и обязанности государственных органов в отношении служебной тайны.
22. Права, смежные с авторскими. Объекты смежных прав. Знак правовой охраны смежных прав.
23. Право на средства индивидуализации
24. Правовая охрана прав на программы и информационные системы.
25. Правовая система охраны авторского права и смежных прав.
26. Правовое регулирование архивного дела.
27. Программы для ЭВМ. Государственная регистрация программ для ЭВМ.
28. Технические средства защиты авторских прав.
29. Уголовные преступления в информационной сфере.
30. Информация. Основные признаки информации.

85. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме (выбрать форму в соответствии с учебным планом) экзамена и (или) зачета, (защиты курсовых работ, отчетов по практике).

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских

занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Киясханов, И.Ш. Информационное право в терминах и понятиях : учебное пособие / И.Ш. Киясханов, Ю.М. Саранчук. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01369-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115167>

2. Лапина, М.А. Информационное право : учебное пособие / М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин ; ред. И.Ш. Киясханова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Высшее

профессиональное образование: Юриспруденция). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00798-1 То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624>

3. Рассолов, И.М. Интернет-право : учебное пособие / И.М. Рассолов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 143 с. - («Высшее профессиональное образование: Юриспруденция»). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00796-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114528>

4. Чепурнова, Н.М. Правовые основы информатики : учебное пособие / Н.М. Чепурнова, Л.Л. Ефимова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 295 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02644-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426501>

Дополнительная литература

1. Информатика и математика для юристов= Informatics and mathematics for lawyers учебное пособие / под ред. Х.А. Андриашина, С.Я. Казанцева ; Фонд содействия правоохранительным органам «ЗАКОН И ПРАВО». - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 463 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00220-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447925>

2. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации

: учебное пособие / О.В. Ахrameева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 65 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438601>

3. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной и коммерческой тайны, персональных данных : учебное пособие / О.В. Ахrameева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 59 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438603>

4. Терехов, А.В. Правовые информационные системы : учебное пособие / А.В. Терехов, А.В. Чернышов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 84 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277926>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://elibrary.ru> - Электронная библиотека журналов
3. <http://interlaw.dax.ru> - Юридический портал для студентов

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
 - прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
 - выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
 - составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
 - повторите определения терминов, относящихся к теме;
 - продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
 - подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
 - продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.
- Рекомендации по работе с литературой:
- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
 - составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
 - выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
 - проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.2 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com (<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к

информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 208).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (компьютер, мультимедийный проектор с экраном).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы (аудитория 114).

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, телевизор LG.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы (аудитория 101).

Читальный зал.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература
Стенды с тематическими выставками.